

共通のご案内 **<必ずお読み下さい>**

- いずれも、旅行代金には「サービス料・消費税等諸税」が含まれています。
- 添乗員・現地係員の同行しない個人旅行です。このご旅行では約款に定める旅程管理は行いません。ご旅行に必要なクーポン券類をお渡ししますので、ご旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行って頂きます。
- おとな1名様よりお申込みを受付けします。(最少催行人員:1名)
宿泊について1室につきおとな2名様以上のご予約にお申込みください。おとな1名+子ども1名以上2名とある場合、子ども1名分も子ども代金適用OKです。
- ホテル、プラン、宿泊日よりご用意したお部屋数に限りのある場合があります。
- 子ども旅行代金について
・子ども旅行代金は原則として6歳以上12歳未満(小学生)のお子様および宿泊施設での寝具・食事等をご利用される乳幼児(未就学)のお子様にも適用となります。ただし宿泊プランについては、施設・プランにより乳幼児でも子ども代金が必要な場合があります。
・乳幼児のお子様で宿泊施設での食事・寝具を利用されない場合でも、「施設使用料」等がかかる場合があります。(現地で実費をお支払い下さい)
・子ども代金は3名以上1室から適用となります。(おとな2名以上1室から適用)。
・子どもA / おとなに準じた(数品または量の少ない程度)のお食事となります。
・子どもB / お子様向けの内容(お子様ランチ風)のお食事となります。参考対象年齢3~5歳
・食事内容がバイキングとなる場合、おとな・子ども(A・B)とも同内容となります。
- 本パンフレットに掲載している写真について
・風景写真については、撮影時期の関係で実際とは情景が異なる場合があります。
- 宿泊施設からのお楽しみメニューについて
・本文中のお楽しみメニュー(★印)はすべて旅行代金に含まれています。お客様のご都合でご利用にならない場合でも返金は一切出来ません。
・お子様を対象としたお楽しみメニューは、子ども旅行代金をお支払いのお子様を対象となります。
・連泊の場合でも、特に明記がない限りお楽しみメニューは滞在中1回のみとなります。

- 同一宿泊施設で連泊される場合、2泊目のお食事内容はパンフレット記載内容と異なる場合があります。(同一料理内容をご希望の場合は、お申込み時にその旨をお伝えください。ただし、ご希望にそえない場合があります。)
- お食事場所について、複数の箇所が記載されている場合、原則としてお選び頂けません。
- メニューの選択が可能なプランについては、特に明記のない限りお申込みグループ単位での選択となります。
- 旅行代金欄で、「平日・休日」の平日とは月曜日～金曜日を指し、休日は日曜日および祝日を指します。
- 各施設内の情報として掲載している「各種マーク表示」「駐車場利用条件(車種・台数)および料金」「乳幼児の施設利用料」「各種メニューの通常料金」「送迎についてのご案内」等は施設からの情報を基にしています。予告なく変更となる場合がありますので、事前にご確認されることをお勧めいたします。
- JRセットプランについて.....
- 子ども代金は原則として6歳以上12歳未満(小学生)のお子様にも適用となります。ただし、6歳未満のお子様でも座席のご利用を希望される場合は子ども代金も適用となります。宿泊施設で寝具・食事のご利用を希望される乳幼児のお子様で座席を使用しない場合は、宿泊プランで申込みください。
- 座席の手配については、座席が離れる場合があります。
- 乗車変更については、旅行開始前日1回に限り、お申込店でのみ変更可能です。(乗車日・乗車区間・列車プランの変更は出来ません。)旅行開始後およびお申込み店以外での変更は出来ません。
- 取消・減員が発生した場合でお申込店に連絡できない場合は、最寄りのJR駅にて往復分の指定席の取消証明を受けてください。(証明がない場合は払戻ができません。)払戻は10日間を目安に、お申込み店にお持ち下さい。
- JRセットプランでは、特別割引による乗車券・特急券類を使用しています。このため次のような点で通常のJRきっぷとは取扱が異なりますのでご注意ください。
・2名以上、往復、同一行程(発着駅・利用列車)でのご利用となります。
・途中下車はできません。(下車された場合は前送放棄扱いとなります。)
・旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、未使用部分の払戻は一切できません。(運休等による場合はこの限りではありません)

赤い風船ご旅行条件書 (この書面は、旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。)
★お申し込みの際は必ずこの旅行条件書をお読みください。※詳しい旅行条件を説明した書面を用意していますので、事前に確認の上お申し込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約
(1)赤い風船(WENS赤い風船)は(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立
(1)申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の金額を添えてお申し込みいただけます。お申込金は旅行代金、取消料または連泊金のそれぞれの一部として取り扱います。
(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。
この場合予約の時点で契約は成立してはならず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申し込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3)申込金(お一人様につき)

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4)募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領したときに成立したものとします。
(5)通信契約による旅行契約は、お申し込みを承諾する通知を発した時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着したときに成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い
旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合
ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
(1)パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。
(2)旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除(取消料)
(1)お客様は、いつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただいて、旅行契約の解除をすることができます。
この場合、既に收受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き戻しいたします。申込金のみ取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。

コース	取消料	
	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	無料	無料
①21日目に当たる日以前の解除	無料	無料
②20日目に当たる日以降の解除(③~⑦を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日目に当たる日以降の解除(④~⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日目に当たる日以降の解除(⑤~⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(2)なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。
(3)お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額に対して取消料が適用されます。

(4)宿泊のみご予約になった場合

	旅行開始後の解除 または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前~20日前
1~14名	100%	50%		20%					無料	
15~30名	100%	50%			20%				無料	
31名以上	100%	50%				30%				10%

7. 個人情報の取り扱いについて
(1)株式会社日本旅行(以下「当社」といいます)及び下記「販売店」欄記載の受託旅行業者は(以下「販売店」といいます)ご提供頂いた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社および当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、に利用させていただきます。
(2)上記②③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。
(3)当社および当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

8. ご旅行条件・ご旅行代金の基準
この旅行条件は2011年9月1日を基準としています。また旅行代金は2011年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

●赤い風船のお問合わせ・お申込みは下記へ。

<p>通信販売(お振込み・クレジットカード)をご希望のお客様は</p> <p>082-261-2992</p> <p>株式会社 日本旅行 広島予約センター</p> <p>営業時間/9:30~17:30 (休業:年末年始)</p>	<p>082-261-8300</p> <p>株式会社 日本旅行 TIS広島支店</p> <p>営業時間/平日 10:30~19:00 土曜 10:00~18:00 日曜・祝日/10:00~18:00 (休業:年末年始)</p> <p>FAX両店舗共通 082-262-0353</p> <p>国土交通大臣登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会 正会員 〒732-0822 広島県広島市南区松原町2-37 JR広島駅構内 総合旅行業務取扱管理者 広島予約センター 桐山 茂樹 TIS広島支店 高野 正</p>
---	--

旅行業務取扱管理者

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡ください。お問い合わせ先は下記のとおりです。

旅行企画 株式会社日本旅行 赤い風船西日本事業部広島企画センター
実施 〒732-0057 広島市東区二葉の里3-8-21 JR西日本広島支社1階

インターネットで最新の旅行情報がご覧いただけます。
<http://www.nta.co.jp/chugoku/>
観光庁長官登録旅行業第2号 一般社団法人日本旅行業協会正会員
ポンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員

赤西店:3710275

